

ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ № 03-07/42-15

Многоквартирным домом № 20 по улице В.Андреановой г. КАЛУГИ

« 20 » ноября 2015 года

г. Калуга

Собственники помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу г. Калуга, ул. В.Андреановой, д. № 20 именуемое в дальнейшем «Собственники», с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «СпецРемСтрой», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице директора О.П. Сигаевой, действующего на основании Устава, с одной стороны, вместе именуемые далее «Стороны», заключили настоящий Договор управления многоквартирным домом (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме проведенного в форме очного голосования, протокол от «03» октября 2015г. и хранящегося в Управляющей организации ООО «СпецРемСтрой».

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утверждёнными Правительством Российской Федерации, иными положениями гражданского законодательства Российской Федерации и иными нормативными актами Калужской области.

2. Цель и предмет Договора

2.1. В соответствии с условиями настоящего договора Собственники передают управляющей организации полномочия по управлению многоквартирным домом за счет средств собственников целей обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан, обеспечения надлежащего содержания общего имущества в Многоквартирном доме, а также предоставление коммунальных услуг собственникам помещений и иным гражданам, проживающим в Многоквартирном доме.

2.2. Управляющая организация по заданию Собственников в течение согласованного срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу: г. Калуга, ул. В.Андреановой, д. № 20, предоставлять коммунальные услуги Собственникам, а также членам семьи собственника, нанимателям и членам их семей, арендаторам, иным законным пользователям помещений (далее Пользователи), осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность в границах эксплуатационной ответственности согласно Акту о границах эксплуатационной ответственности сторон (Приложение № 1).

2.3. Собственники передают с 01 декабря 2015 года, а Управляющая организация принимает в управление многоквартирный дом по акту приема-передачи (в котором отражается перечень и техническое состояние общего имущества многоквартирного жилого дома на момент заключения договора) (Приложение №2), в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

2.4. Характеристика многоквартирного дома на момент заключения Договора:

- а) адрес многоквартирного дома г. Калуга, ул. В.Андреановой, д. № 20;
- б) номер технического паспорта БТИ 5433;
- в) серия, тип постройки _____ 1-447;
- г) год постройки _____ 1975;
- д) этажность _____ 5 ;
- е) количество квартир _____ 45;
- ж) общая площадь _____ 2332,2 кв. м;
- з) общая площадь жилых помещений _____ 1363,1 кв.м.;
- и) общая площадь нежилых помещений _____ кв.м.;
- к) степень износа по данным государственного технического учёта _____ 19%;
- л) год последнего комплексного капитального ремонт _____;

м) правовой акт о признании дома аварийным и подлежащим сносу _____

н) правовой акт о признании дома ветхим _____;

о) до постановки на кадастровый учет в состав общего имущества включается придомовая территория площадью _____ кв.м.

п) площадь земельного участка входящего в состав общего имущества Многоквартирного дома после постановки его на кадастровый учет _____ кв. м; Дата присвоения кадастрового номера земельного участка _____ кадастровый _____ номер _____ земельного _____ участка _____

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством, в интересах Собственника, в соответствии с целями, указанными в п.п. 2.1, 2.2 настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

3.1.2. Оказывать услуги и выполнять работы по управлению, содержанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, по перечню, объёму услуг, работ и условиям их выполнения, в зависимости от фактического состояния общего имущества и в пределах денежных средств, поступающих в адрес Управляющей организации от Собственников. В случае оказания услуг и выполнения работ с ненадлежащим качеством Управляющая организация обязана устранить все выявленные недостатки.

3.1.3. Предоставлять коммунальные услуги Собственникам и Пользователям помещений в многоквартирном доме в соответствии с обязательными требованиями, установленными Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утверждёнными Правительством Российской Федерации, установленного качества (приложение № 3к настоящему договору) в необходимом объёме, безопасные для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу в том числе:

- а) холодное водоснабжение;
- б) горячее водоснабжение;
- в) отопление;
- г) водоотведение;
- д) электроснабжение;
- е) газоснабжение.

3.1.4. Производить начисление, сбор, расщепление и перерасчёт платежей Собственников и Пользователей за содержание, текущий ремонт, коммунальные и прочие услуги, а также платы за управление многоквартирным домом с правом передачи этих полномочий по договору третьим лицам.

3.1.5. Обеспечить доставку Собственнику и Пользователям платёжных документов не позднее 10 числа месяца следующего за расчетным.

3.1.6. Принимать от Собственников и Пользователей плату за содержание, текущий ремонт общего имущества, а также плату за управление многоквартирным домом, коммунальные и другие услуги по Договору с уполномоченными организациями.

3.1.7. Организовать аварийно-диспетчерское обслуживание общего имущества многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственников и Пользователей, в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором.

3.1.8. Вести и хранить документацию (базы данных), полученную от предыдущих управляющих организаций либо Собственников, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров. По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных документов.

3.1.9. По решению Собственников обеспечивать изготовление технической документации по многоквартирному дому при ее отсутствии на момент заключения договора. Расходы Управляющей организации, понесенные на изготовление такой документации, возмещаются Управляющей организацией Собственниками помещений.

3.1.10. Производить осмотры общего имущества многоквартирного дома, в том числе находящегося в жилых и нежилых помещениях, подготовку к сезонной эксплуатации в порядке и сроки, рекомендованные действующим законодательством РФ.

3.1.11. Направлять Собственникам предложения о необходимости проведения текущего ремонта общего имущества в многоквартирном доме, которое должно содержать следующие сведения: предположительный срок начала, необходимый объём работ, стоимость работ, порядок финансирования ремонта, сроки возмещения расходов и другие предложения, связанные с условиями проведения ремонта.

3.1.12. Выполнять капитальный и текущий ремонт общего имущества в объемах и сроки, определенные решением общего собрания собственников помещений дома, принятым в течение срока

действия настоящего договора, в пределах накопленных на счете Управляющей организации средств, перечисленных Собственниками на капитальный и текущий ремонт.

3.1.13. Рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственника и Пользователей, вести их учёт, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков, в установленные сроки, вести учёт устранения указанных недостатков. В установленные сроки, вести учёт устранения указанных недостатков. В установленные действующим законодательством сроки информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу.

3.1.14. Информировать Собственника и Пользователей о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, предоставлении коммунальных услуг качеством ниже предусмотренного настоящим Договором в течение одних суток с момента обнаружения таких недостатков путём размещения соответствующей информации в месте, определенном решением собрания собственников помещений в многоквартирном доме, а в случае личного обращения – немедленно.

3.1.15. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчёт платы за коммунальные услуги, в соответствии с действующим законодательством.

3.1.16. Информировать Собственника и Пользователей об изменении размера платы за коммунальные услуги, тарифов и нормативов потребления коммунальных услуг в письменной форме, не позднее чем за 30 дней до даты выставления платёжных документов, на основании которых будет вноситься плата за коммунальные услуги по новым тарифам или нормативам.

3.1.17. Обеспечить Собственника и Пользователей информацией о телефонах аварийных служб путём размещения объявлений в месте, определенном решением собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

3.1.18. На основании заявки Собственника либо Пользователей направлять своего сотрудника для составления акта нанесения ущерба общему имуществу многоквартирного дома.

3.1.19. Не распространять конфиденциальную информацию, касающуюся Собственника и Пользователей помещений (передавать её иным лицам, в т.ч. организациям), без их письменного разрешения или наличия иного законного основания.

3.1.20. Предоставлять Собственнику или уполномоченным им лицам по их запросам информацию и сведения, касающиеся управления многоквартирным домом, содержания, текущего ремонта общего имущества.

3.1.21. Не допускать использования общего имущества Собственников помещений в Многоквартирном доме посторонними лицами без соответствующего решения общего собрания собственников. В случае решения общего собрания собственников о передаче в возмездное пользование общего имущества либо его части заключать соответствующие договоры. Средствами, поступившими на счёт Управляющей организации от использования общего имущества собственников, распоряжаться в соответствии с решением общего собрания собственников.

3.1.22. Представлять Собственнику отчёт о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договора по требованию Собственника.

3.1.23. Передать техническую документацию и иные связанные с управлением домом документы за 30 (тридцать) дней до прекращения действия Договора, по окончании срока его действия или расторжения выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья, либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу, либо в случае непосредственного управления многоквартирным домом собственниками помещений в доме – одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления многоквартирным домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в доме.

Произвести выверку расчетов по платежам, внесенным собственниками помещений многоквартирного дома в счет обязательств по настоящему договору; составить акт выверки произведенных собственниками начислений и осуществленных им оплат и по акту приема-передачи передать названный акт выверки выбранной управляющей организации

3.1.24. Осуществлять учёт зарегистрированных граждан в жилых помещениях Собственников и вести прием документов на регистрацию граждан по месту жительства и по месту фактического пребывания. Обеспечить по требованию Собственника и Пользователей выдачу в день обращения справки установленного образца, копии из финансового лицевого счета и (или) домовой книги и иные предусмотренные действующим законодательством документы.

3.1.25. Принимать участие в приемке индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. В случае непредставления Собственников или иными Пользователями до конца текущего месяца данных о показаниях приборов учёта в помещениях, принадлежащих Собственнику, произвести расчёт размера оплаты коммунальных услуг с использованием утверждённых на территории города

нормативов с последующим перерасчётом стоимости услуг после предоставления Собственником сведений о показаниях приборов учёта.

3.2.2. В заранее согласованное с Собственником время, но не чаще 1 раза в 6 месяцев, осуществлять проверку правильности снятия Собственником показаний индивидуальных приборов учёта, их исправности, а также целостности на них пломб.

3.2.3. Требовать от Собственника и Пользователей внесения платы за потреблённые жилищно-коммунальные услуги, а также уплаты пени в размере установленном Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.2.4. Самостоятельно определять порядок расчётов с поставщиками жилищно-коммунальных услуг, сроки и способ выполнения работ, необходимых для выполнения обязательств по настоящему договору, привлекать сторонние организации к выполнению работ.

3.2.5. Требовать от Собственника либо Пользователя полного возмещения убытков, возникших по их вине, в случае невыполнения последними обязанности допускать в занимаемое им жилое помещение работников и представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб).

3.2.6. При согласовании с Собственниками использовать безвозмездно нежилые помещения, относящиеся к общему имуществу собственников для выполнения услуг и работ по содержанию, текущему ремонту общего имущества. Использование помещений Управляющей организацией может осуществляться лично, либо подрядными организациями, находящимися в договорных отношениях с Управляющей организацией.

3.2.7. Выполнить работы и оказать услуги не предусмотренные в составе перечня работ и услуг, утверждённых общим собранием, если необходимость их проведения вызвана необходимостью устранения угрозы жизни и здоровья проживающих в многоквартирном доме, устранением последствий аварий или угрозы наступления ущерба общему имуществу собственников помещений, о чём управляющая организация обязана проинформировать собственников помещений. Выполнение таких работ и услуг осуществляется за счёт средств, поступивших от оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества. Информирование собственников осуществляется путём размещения соответствующей информации на информационных стендах дома.

3.2.8. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в квартире Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы по Договору, Управляющая организация после соответствующей проверки, составления акта и предупреждения Собственника, вправе произвести расчёт по количеству проживающих или обратиться в суд с иском о взыскании с Собственника реального ущерба.

3.2.9. Осуществлять взыскание дебиторской задолженности с должников, возникшей в результате неоплаты или неполной оплаты жилищно-коммунальных платежей, а также уплаты пени в размере, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.2.10. Ежегодно готовить предложения по установлению на следующий год размера платы за управление Многоквартирным домом, содержание, текущий ремонт общего имущества собственников Многоквартирного дома на основании перечня работ и услуг по управлению Многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества и сметы расходов на предстоящий год и направлять их на рассмотрение и утверждение на общее собрание собственников помещений.

3.2.11. Средства, полученные за счет экономии предоставляемых жилищных, коммунальных и прочих услуг до конца финансового года оставлять на своем расчетном счете и при составлении сметы расходов на последующий год направлять их на, оплату дополнительных работ и услуг по содержанию и текущему ремонту, компенсацию инвестированных Управляющей организацией в общее имущество средств.

3.2.12. По решению общего собрания Собственников инвестировать средства в общее имущество с их последующим возмещением собственниками.

3.3. Собственник обязан:

3.3.1. Обеспечивать надлежащее содержание общего имущества в соответствии с условиями настоящего договора, действующим законодательством Российской Федерации и решением общего собрания.

3.3.2. Использовать помещения, находящиеся у него в собственности, строго по назначению и в пределах, установленных действующим законодательством, с учётом соблюдения прав и законных интересов других Собственников, требований правил и норм использования помещений, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства РФ.

3.3.3. Соблюдать следующие требования

а) не производить перенос инженерных сетей;

б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;

в) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов т.е. не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение Собственника, и их оплаты без согласования с Управляющей организацией;

г) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов на бытовые нужды);

д) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;

е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами или отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

ж) не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования;

з) информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения.

3.3.4. При заключении договоров социального найма или найма в период действия настоящего договора Собственник помещений обязан информировать нанимателей об условиях настоящего договора.

3.3.5. Своевременно и полностью вносить плату за помещение и коммунальные услуги с учётом всех пользователей услугами, а также иные платежи, установленные по решению общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, принятые в соответствии с законодательством. В случае невнесения в установленный срок платы за жилищно-коммунальные услуги уплачивать Управляющей организации пени в размере, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, что не освобождает Собственника и Потребителей от внесения платы за жилищно-коммунальные услуги.

3.3.6. Решением общего собрания избрать совет многоквартирного дома из числа собственников помещений в данном доме, утвердить его полномочия на осуществление взаимодействия с Управляющей организацией и контроля исполнения ею своих обязательств.

3.3.7. В 30-ти дневный срок с момента получения от Управляющей организации предложения о проведении текущего ремонта принять решение на общем собрании собственников о необходимости проведения ремонта, сроке его начала, необходимом объёме работ, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и другие предложения, связанные с условиями проведения ремонта. Решение Собственников, оформленное в виде протокола общего собрания направить в адрес Управляющей организации.

3.3.8. При неиспользовании помещения (й) в многоквартирном доме сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса почтовой-связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям Собственника при его длительном отсутствии в городе, а в случае непредставления такой информации и возникновения аварийной ситуации в помещении, возместить причинённый ущерб гражданам и юридическим лицам и их имуществу.

3.3.9. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб – в любое время.

3.3.10. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в Многоквартирном доме.

3.3.11. Извещать Управляющую компанию о принятии на общем собрании решения о сдаче в аренду либо в безвозмездное пользование части общего имущества.

3.3.12. При проведении Собственником работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения оплачивать вывоз строительных отходов сверх платы, установленной в соответствии с разделом 4 настоящего договора.

3.4. Собственник имеет право:

3.4.1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией её обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в Многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

3.4.2. Требовать изменения размера платы в случае неоказания части услуг и (или) невыполнения части работ по управлению, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в Многоквартирном доме.

3.4.3. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утверждёнными Правительством Российской Федерации.

3.4.4. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причинённых вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.4.5. Требовать от Управляющей организации ежегодного представления отчёта о выполнении настоящего Договора.

3.4.6. Решением общего собрания собственников устанавливать размер платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома.

4. Цена Договора и порядок расчётов

4.1. Цена настоящего Договора на момент его подписания включает в себя:

- стоимость услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества.
- стоимость коммунальных услуг.

4.2. Если собственники помещений в многоквартирном доме на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, такой размер устанавливается органом местного самоуправления.

4.3. Размер платы за коммунальные услуги устанавливается в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утверждёнными Правительством Российской Федерации.

4.4. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органами государственной власти Калужской области в порядке, установленном федеральным законом.

4.5. Плата за жилищно-коммунальные услуги вносится ежемесячно до **25 (двадцать пятого)** числа месяца, следующего за истекшим. Расчётным периодом для оплаты жилищно-коммунальных услуг устанавливается календарный месяц.

4.6. Неиспользование Собственниками или Пользователями помещений не является основанием невнесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги. При временном отсутствии граждан внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учётом перерасчёта платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, установленном Правительством РФ.

4.7. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению Сторон.

4.8. Размер платы за коммунальные услуги определяется исходя из показаний приборов учета, а при их отсутствии - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг и рассчитывается по тарифам, установленным уполномоченным органом.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Управляющая организация не несёт ответственности и не возмещает убытки и причинённый ущерб, как общему имуществу, так и Собственникам и Пользователям, если он возник в результате:

- противоправных действий (бездействий) собственников и лиц, проживающих в помещениях собственников;
- использования собственниками общего имущества не по назначению и с нарушением действующего законодательства;
- необеспечения собственниками своих обязательств, установленных настоящим Договором;
- аварий, произошедших не по вине Управляющей организации и при невозможности последней предусмотреть или устранить причины, вызвавшие эти аварии;
- непринятия Собственниками решений о проведении ремонта общего имущества.
- действий (обстоятельств) непреодолимой силы, независящей от сторон (форс-мажор).

5.3. Ущерб, причинённый в случаях, указанных в п.5.2. (за исключением последнего абзаца), возмещается за счет средств, поступивших от Собственников и Пользователей по статье текущий ремонт.

5.4. Управляющая организация несёт ответственность за ущерб, причинённый имуществу собственников в Многоквартирном доме, возникший в результате её действий или бездействий, в порядке, установленном законодательством.

5.5. Управляющая организация не несет ответственности за техническое состояние общего имущества, которое существовало до момента заключения настоящего договора.

6. Порядок изменения и расторжения Договора.

6.1. Изменение и расторжение настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. По требованию одной из сторон договор может быть изменён или расторгнут только по решению суда, если одна из сторон не выполняет условий настоящего договора.

6.3. Смена одного из Собственников помещения в многоквартирном доме не является основанием для изменения условий настоящего Договора.

6.4. Расторжение Договора не является для Собственника основанием для прекращения обязательств по оплате произведённых Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора.

6.5. Настоящий договор в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон считается расторгнутым через один месяц с момента направления другой Стороне письменного уведомления.

7. Особые условия

7.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путём переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

7.2. Настоящий договор считается заключённым, если его подписали Собственники, которым принадлежит в совокупности более 50% площади помещений в данном многоквартирном доме.

7.3. Подписанием настоящего договора Собственник даёт согласие на обработку Управляющей организацией персональных данных (фамилия, имя, отчество, адрес помещения, находящегося в собственности, год, месяц, дата и место рождения; семейное положение; профессия)

В целях исполнения настоящего договора Собственник не возражает против передачи вышеуказанных персональных данных третьим лицам (специализированным организациям) в целях начисления, приема и обработке платежей за жилищно-коммунальные и иных услуг, а также определенному кругу лиц: судам общей юрисдикции, мировым судьям, управлениям ФССП, органам местного самоуправления: управлению социальной защиты, органам опеки попечительства, управлению городского хозяйства города Калуги и др. государственным учреждениям.

8. Срок действия Договора

8.1. Договор заключен на один год и вступает в действие с 01 декабря 2015 года.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

8.3. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении договора управления многоквартирным домом по окончании срока его действия такой договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены таким договором.


Приложения:

1. Акт по разграничению ответственности за эксплуатацию инженерных сетей, устройств и оборудования между Управляющей организацией и Собственником на двух листах.
2. Акт приема-передачи.
3. Перечень работ и услуг.

9. Реквизиты сторон

ООО « СпецРемСтрой»

Адрес: 248016, г. Калуга, ул. Ленина, д. 53к2,
Тел./факс: 55-15-63
ИНН 4029032813
КПП 402901001
р/с 40702810422240006632
Отделение № 8608 Сбербанка России г. Калуга
БИК 042908612
к/с 30101810300000000612

Директор  О.П. Сигаева



РЕЕСТР

собственников помещений в многоквартирном доме к договору на управление
№ 03-07/42-15 от 20.11.2015г

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество собственника	№ помеще ния	Личная подпись
1.	Белаяева Ирина Валерьевна	№1	
2.	Зубарева Надежда Николаевна	№1	
3.	Васильева Лилия Егоровна	№2	
4.	Сурров Юрий Дмитриевич	№3	
5.	Томасов Александр Сергеевич	№6	
6.	Ясимова Версия Владимировна	№6	
7.	Балашиха Владимир Георгиевич	№7	
8.	Балашиха Нина Владимировна	№7	
9.	Акулинич Александр Васильевич	№8	
10.	Тихонова Людмила Валентиновна	№9	
11.	Левков Алексей Викторович	№10	
12.	Крыжанина Любовь Александровна	№10	
13.	Зубова Елена Юрьевна	№10	
14.	Никитин Николай Васильевич	№12	
15.	Никитина Людмила Александровна	№12	
16.	Никитин Роман Николаевич	№12	
17.	Морозов Юлия Николаевна	№12	
18.	Михайлова Елена Николаевна	№14	
19.	Шкаликот Евгений Михайлович	№15	
20.	Мисурова Ирина Ивановна	№16	
21.	Корожанова Екатерина Тристановна	№17	
22.	Боржов Сергей Петрович	№18	
23.	Рябова Елена Петровна	№19	
24.	Кавлов Игорь Владимирович	№19	
25.	Кавлова Елена Игоревна	№19	
26.	Плескаева Зинаида Васильевна	№19	
27.	Куралва Ирина Борисовна	№20	
28.	Буртский Наталья Николаевна	№21	
29.	Буртский Андрей Александрович	№21	
30.	Мильцова Татьяна Феликсовна	№23	
31.	Филиппенкова Анна Хрискина	№22	
32.	Аксеевичко Елизавета Валерьевна	№25	
33.	Стреленишкова Галина Георгиевна	№24	
34.	Савельев Григорий Юрьевич	№26	

РЕЕСТР

собственников помещений в многоквартирном доме к договору на управление
№ 03-07/42-15 от 20.11.2015г

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество собственника	№ помеще ния	Личная подпись
34.	Захаров Элеон Николаевич	№ 26	<i>[Signature]</i>
35.	Ильиничева Наталья Владимировна	№ 27	<i>[Signature]</i>
36.	Евдоким Валентина Николаевна	№ 28	<i>[Signature]</i>
37.	Терещинская Анна Александровна	№ 29	<i>[Signature]</i>
38.	Лотников Александр Александрович	№ 30	<i>[Signature]</i>
39.	Гвоздева Валентина Ивановна	№ 31	<i>[Signature]</i>
40.	Басальда Ирина Викторовна	№ 32	<i>[Signature]</i>
41.	Киреев Александр Александрович	№ 35	
42.	Кочур Виктор Иванович	№ 36	
43.	Анкошкина Валентина Ивановна	№ 37	<i>[Signature]</i>
44.	Евдокимов Александр Александрович	№ 38	<i>[Signature]</i>
45.	Харьмова Елена Николаевна	№ 42	
46.	Волосова Раиса Александровна	№ 44	
47.	Городская Ирина Александровна в лице Р.В. Пискунова действующего по доверенности	№ 11, 13, 34, 39, 40, 45 320, 321	



Трошино и
предупреждаю
И шестов



Директор ООО
"СпецРемСтрой"
О.А. Сизаева