

ДОГОВОР № 03-07/18-08
управления многоквартирным домом

« 02 » июня 2008г.

г. Калуга

Собственники помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Калуга ул.В.Андреановой 62, именуемые в дальнейшем **Собственники** с одной стороны, и **ООО « СпецРемСтрой »** в лице директора **Романова Евгения Николаевича**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **Управляющая организация**, с другой стороны, именуемые в дальнейшем **Стороны**, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору управления многоквартирным домом Управляющая организация по заданию Собственников в течение согласованного срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту **общего имущества в многоквартирном доме**, (далее – многоквартирный дом), предоставлять коммунальные услуги Собственникам и лицам, пользующимся помещениями в многоквартирном доме (далее Пользователи), осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

1.2. Основанием для заключения договора является протокол общего собрания Собственников от 28.05.2008г

1.3. Собственники передают с 01 июля 2008г, а Управляющая организация принимает в управление по акту приема-передачи (в котором отражается техническое состояние), в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором многоквартирный дом, общей площадью 3209,3кв.м, в том числе общее имущество данного дома, в состав которого входит:

а) помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме;

б) крыша;

в) ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома;

г) ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения;

д) внутридомовые инженерные системы холодного водоснабжения и газоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях.

е) внутридомовая система отопления, состоящая из стояков, обогревающих элементов, регулирующей и запорной арматуры, коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии, а также другого оборудования, расположенного на этих сетях.

ж) внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводных шкафов, вводно-распределительных устройств, аппаратуры защиты, контроля и управления, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков и шкафов, осветительных установок помещений общего пользования, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации внутреннего противопожарного водопровода, автоматически запирающихся устройств дверей подъездов, многоквартирного дома, сетей (кабелей) от внешней границы;

з) земельный участок на котором расположен многоквартирный дом после постановки его на кадастровый учет. До постановки на кадастровый учет в состав общего имущества включается придомовая территория площадь 731кв.м. ;

и) иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, включая трансформаторные подстанции, тепловые пункты, предназначенные для обслуживания одного многоквартирного дома, коллективные автостоянки, гаражи, детские и спортивные площадки, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

1.4. Перечень видов работ и услуг по содержанию и текущему ремонту:

Наименование	Состав работ
I. Содержание жилищного фонда	
1.1. Техническое обслуживание	
Строительные конструкции	Организация контроля за техническим состоянием зданий, путем проведения плановых и внеплановых осмотров с составлением дефектных ведомостей; выполнение комплекса работ по поддержанию исправного состояния элементов здания. Подготовка к сезонной эксплуатации.
Водоснабжение, канализация (за исключением квартир)	Устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации в том числе при проведении плановых и внеплановых осмотров (в т.ч. смена прокладок в водопроводных кранах, уплотнение сгонов, устранение засоров, набивка сальников, и др.). Проверка исправности канализационных вытяжек. Подготовка к сезонной эксплуатации.
Электроснабжение (за исключением квартир)	Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств в помещениях общественного пользования в том числе при проведении плановых и внеплановых осмотров (смена перегоревших электролампочек, смена и ремонт выключателей, мелкий ремонт электропроводки и др.). Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов. Подготовка к сезонной эксплуатации.
Отопление, горячее водоснабжение (за исключением квартир)	Устранение незначительных неисправностей в системах центрального отопления и горячего водоснабжения в том числе при проведении плановых и внеплановых осмотров (регулировка трехходовых кранов, набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков воздухоотборников, вентилей, задвижек; очистка от накипи запорной арматуры и др.). Консервация, регулировка, промывка и опрессовка системы центрального отопления. Подготовка к сезонной эксплуатации.
Газоснабжение	Устранение незначительных неисправностей в системах газоснабжения при проведении плановых и внеплановых осмотров
Аварийное обслуживание	Локализация аварийных ситуаций с 17-00 до 8-00 в рабочие дни и в выходные дни круглосуточно путем устранения: - повреждений трубопроводов, водоразборной и регулирующей арматуры систем инженерного оборудования жилых зданий; - засоров канализации в жилых зданиях; - повреждений вводно-распределительных устройств, электрокабелей.
Газаходы, вентканалы	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах, выполнение комплекса работ по поддержанию исправного состояния газоходов, вентканалов Подготовка к сезонной эксплуатации.
1.2. Содержание домохозяйства	
	Уборка и очистка придомовой территории и контейнерных площадок с вывозом мусора ; Озеленение территории, уход за зелеными насаждениями; Уборка мусора на чердаках и в подвалах домов; Дератизация, дезинсекция и дезинфекция подвалов, чердаков, мест общего пользования Очистка наружных площадок у входных дверей и тамбуров лестничных клеток от снега и наледи; Подготовка зданий к праздникам; Размещение и ремонт указателей улиц, номеров домов, подъездов, флагодержателей
1.3. Управление общедомовым имуществом	

	<p>Организация эксплуатации и обеспечение безопасной работы инженерных сетей (в т.ч. заключение договоров на предоставление собственникам и Пользователям жилищно-коммунальных услуг; Взаимоотношения со смежными организациями и поставщиками; Все виды работы с Собственниками и Пользователями Осуществление расчетов за жилищно-коммунальные услуги</p>
II. Текущий ремонт общедомового имущества	
Отопление	Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем центрального отопления
Водопровод канализация, горячее водоснабжение	Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем водопроводов и канализации, горячего водоснабжения
Электроснабжение и электротехнические устройства	Установка, замена и восстановление отдельных элементов и частей систем электроснабжения для обеспечения работоспособности электроснабжения здания, за исключением внутриквартирных устройств и приборов
Газоснабжение	Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем газоснабжения
Газоходы, вентканалы	Работы по восстановлению работоспособности внутридомовой системы вентиляции, газоходов
Специальные общедомовые технические устройства	Замена и восстановление элементов и частей элементов специальных технических устройств, выполняемые специализированными предприятиями (противопожарная сигнализация и т.п.)
Строительные конструкции	<p>Комплекс ремонтно-строительных работ по поддержанию эксплуатационных показателей здания в т.ч.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Фундаменты Устранение местных деформаций, усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмостки и входов в подвалы. Ремонт и окраска цокольной части фундамента 2. Стены и фасады Герметизация стыков, заделка и восстановление архитектурных элементов; смена участков обшивки деревянных стен, ремонт и окраска фасадов в зданиях до 2-х этажей. 3. Перекрытия Частичная смена отдельных элементов; заделка швов и трещин; укрепление и окраска. 4. Крыши Усиление элементов деревянной стропильной системы, антисептирование и антиперирование; устранение неисправностей стальных, асбестоцементных и других кровель, замена водосточных труб; ремонт гидроизоляции, утепления и вентиляции. 5. Оконные и дверные заполнения Смена и восстановление отдельных элементов (приборов) и

	<p>заполнений в подъездах, технических помещений, в других вспомогательных помещениях.</p> <p>6. Межквартирные перегородки Усиление, смена, заделка отдельных участков.</p> <p>7. Лестницы, балконы, крыльца (зонты-козырьки) над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей Восстановление или замена отдельных участков и элементов.</p> <p>8. Полы Замена, восстановление отдельных участков.</p> <p>9. Внутренняя отделка Восстановление отделки стен, потолков, полов отдельными участками в подъездах, технических помещений, в других общедомовых вспомогательных помещениях</p>
Внешнее благоустройство	Ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, дорожек, отмосток ограждений и оборудования спортивных, хозяйственных площадок и площадок для отдыха, площадок и навесов для контейнеров-мусоросборников.

1.5. Перечень видов работ по капитальному ремонту:

1. Обследование многоквартирного жилого дома (включая сплошное обследование) и изготовление проектно-сметной документации (независимо от периода проведения ремонтных работ).

2. Ремонтно-строительные работы по смене, восстановлению или замене элементов многоквартирного жилого дома (кроме полной замены каменных и бетонных фундаментов, несущих стен и каркасов).

3. Оборудование системами холодного и горячего водоснабжения, канализации, газоснабжения с присоединением к существующим магистральным сетям при расстоянии от ввода до точки подключения к магистралям до 150 м, устройством газоходов, водоподкачек, бойлерных

4. Полная замена внутридомовых инженерных сетей (с обязательным применением модернизированных отопительных приборов и трубопроводов из пластика, металлопластика и т.д. и запретом на установку стальных труб).

5. Перевод существующей внутридомовой сети электроснабжения на повышенное напряжение.

6. Установка домофонов, электрических замков, устройство систем противопожарной автоматики и дымоудаления.

7. Благоустройство дворовых территорий (замощение, асфальтирование, озеленение, устройство ограждений, оборудование детских и хозяйственно-бытовых площадок) при проведении капитального ремонта многоквартирного дома.

8. Ремонт крыш, фасадов, стыков многоквартирного жилого дома при износе более 50%.

9. Утепление жилых зданий (работы по улучшению теплозащитных свойств ограждающих конструкций, устройство оконных заполнений с тройным остеклением, устройство наружных тамбуров).

10. Установка приборов учета расхода тепловой энергии на отопление и горячее водоснабжение, расхода холодной и горячей воды на многоквартирный жилой дом, а также установка поквартирных счетчиков горячей и холодной воды (при замене сетей).

11. Переустройство невентилируемых совмещенных крыш

12. Технический надзор за капитальным ремонтом жилищного фонда

1.6. Работы по текущему и капитальному ремонту производятся после принятия решения на общем собрании Собственников помещений в многоквартирном доме о необходимом объеме работ, порядке финансирования ремонта.

1.7. Перечень и параметры качества коммунальных услуг, за предоставление которых отвечает Управляющая организация, предельные сроки устранения аварийных ситуаций, адреса и номера телефонов аварийных служб:

№№	Перечень коммунальных услуг	Параметры качества:	Предельные сроки устранения аварий	Телефоны аварийных служб
1.	Холодное водоснабжение	Давление в системе холодного водоснабжения в точке разбора: от 0,03 МПа (0,3 кгс/ кв.см) до 0,6 МПа (0,6 кгс/ кв.см)	Не более 24 часов	56-21-17
2.	Горячее водоснабжение	Температура горячей воды в точке разбора не менее 50 градусов С	Не более 24 часов	56-23-58
3.	Водоотведение.		Не более 4 часов	56-21-17
4.	Электроснабжение	Соответствие напряжения, частоты действующим федеральным стандартам	Не более 24 часов	56-20-30
5.	Отопление.	Давление во внутридомовой системе отопления не более 0.6 МПа (6 кгс/кв.см)	Не более 16 часов	56-23-58
6.	Газоснабжение	Давление сетевого газа от 0,003 МПа до 0,005 МПа	Не более 4 часов	04

Телефон аварийной службы по устранению аварий на внутренних инженерных сетях: 53-56-35

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Управляющая организация обязана:

2.1.1. Организовать проведение комплекса мероприятий в многоквартирном доме с целью обеспечения выполнения работ по содержанию и текущему ремонту, капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг в соответствии с установленной платой за жилое помещение и коммунальные услуги и условиями настоящего договора;

2.1.2. Обеспечивать санитарное и техническое состояние общего имущества в многоквартирном доме в зависимости от фактического состояния общего имущества и в пределах денежных средств, поступающих от Собственников;

2.1.3. Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов Собственников и

Пользователей при пользовании общим имуществом многоквартирного дома, получении коммунальных услуг (в случае отсутствия прибора учета - в объеме не ниже установленного на территории г. Калуги норматива потребления коммунальных услуг), отвечающих параметрам качества;

2.1.4. Вносить предложения Собственникам о сроке начала ремонта, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта;

2.1.5. Контролировать своевременное внесение Собственниками и Пользователями платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2.1.6. Составлять сметы доходов и расходов на соответствующий год и отчет о финансово-хозяйственной деятельности;

2.1.7. Представлять ежегодно в течение первого квартала текущего года Собственникам отчет о выполнении договора управления за предыдущий год, в том числе необходимую техническую, бухгалтерскую, статистическую и прочую информацию по выполнению договорных обязательств, а также информацию о порядке предоставления услуг, их потребительских качествах;

2.1.8. Осуществлять контроль качества поставляемых услуг и выполненных работ в рамках заключенных договоров;

2.1.9. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, изменять размер платы за коммунальные услуги в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.1.10. В случаях оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, изменять размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.1.11. Вести техническую финансовую и иную необходимую документацию на многоквартирный дом, в том числе обеспечение паспортного учета, ведение и хранение домовых книг, картотеки, выдача справок, выписок из домовых книг, из лицевого счета и т.п.

2.1.12. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством

2.2. Для формирования условий предоставления коммунальных услуг и выполнения работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также обеспечения их выполнения Управляющая организация:

2.2.1. Заключает договоры с подрядной организацией на осуществление услуг и выполнение работ по содержанию и ремонту (капитальному и текущему) общего имущества в многоквартирном доме;

2.2.2. Осуществляет технический контроль за состоянием строительных конструкций, безопасной эксплуатацией инженерных систем и устройств;

2.2.4. Организует поступление от Собственников и Пользователей платы за жилое помещение и коммунальные услуги, в том числе путем начисления платы за жилое помещение и коммунальные услуги и направления платежных документов Собственникам и Пользователям с привлечением организации, осуществляющей расчетное обслуживание;

2.2.5. Обеспечивает целевое расходование денежных средств, поступивших от Собственников и Пользователей в качестве платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2.2.6. Организует работу с Собственниками и Пользователями по обеспечению благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащему содержанию общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставлению коммунальных услуг;

2.3. Управляющая организация имеет право:

2.3.1. Приостановить или ограничить предоставление коммунальных услуг в случаях и порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.3.2. Начислить пеню при не внесении Собственниками и Пользователями платы за жилое помещение и коммунальные услуги, либо внесении платы с нарушением сроков, предусмотренной действующим законодательством.

2.3.3. Производить осмотры технического состояния общего имущества в многоквартирном доме, в том числе в помещениях Собственников и Пользователей, поставив указанных лиц в известность о дате и времени осмотра, осуществлять проверку правильности снятия показаний индивидуальных приборов учета, их исправности, а также целостности пломб на них.

2.3.4. Вносить предложения по улучшению обеспечения граждан коммунальными услугами, расширению перечня коммунальных услуг и работ по содержанию, ремонту;

2.3.5. Самостоятельно определять порядок, сроки и способ выполнения работ, необходимых для выполнения обязательств по настоящему Договору, привлекать сторонние организации к выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

2.3.6. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОБСТВЕННИКОВ И ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

3.1. Собственники и Пользователи обязаны:

3.1.1. Использовать жилое помещение по назначению, и в пределах, установленных действующим законодательством, с учетом соблюдения прав и законных интересов других Собственников и Пользователей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства РФ;

3.1.2. Обеспечивать сохранность жилого помещения, не допускать выполнение в жилом помещении работ или совершение других действий, приводящих к его порче;

3.1.3. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, а также помещений общего пользования в многоквартирном доме, соблюдать чистоту и порядок в местах общего пользования, обеспечивать сохранность санитарно-технического и иного оборудования;

3.1.4. Своевременно и полностью нести расходы на содержание принадлежащего ему жилого помещения, а также участвовать в расходах на содержание общего имущества в многоквартирном доме соразмерно своей доле в праве общей собственности на имущество путем внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения;

3.1.5. Немедленно принимать возможные меры к устранению обнаруженных неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, и в случае необходимости сообщать о них в управляющую организацию;

3.1.6. Допускать в заранее согласованное время в жилое помещение работников управляющей организации, представителей органов государственного контроля и надзора для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, для снятия показаний квартирных и индивидуальных приборов учета;

3.1.7. Своевременно и полностью вносить плату за коммунальные услуги

3.1.8. Собственники и Пользователи несут иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

3.2. Собственники и Пользователи имеют право:

3.2.1. Сообщать Управляющей организации мотивированные возражения (при их наличии) по предоставляемым им отчетам в месячный срок с момента получения отчета.

3.2.2. Осуществлять контроль за деятельностью Управляющей организации путем ознакомления с документацией Управляющей организации, связанной исполнением обязательств по настоящему договору;

3.2.3. Получать от Управляющей организации не позднее 5 рабочих дней с даты обращения информацию о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;

3.2.4. Осуществлять контроль за выполнением и качеством оказываемых услуг и работ, в том

числе по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, и иных обязательств по настоящему договору;

3.2.5. Требовать от Управляющей организации устранения выявленных дефектов и проверять полноту и своевременность их устранения;

3.2.6. Производить переустройство, реконструкцию, перепланировку помещений в установленном порядке;

3.2.7. Быть полностью или частично освобожденным от оплаты коммунальных услуг в период временного отсутствия по месту постоянного жительства или за период непредставления коммунальных услуг;

3.2.8. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕНЫ ДОГОВОРА, РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ И РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

4.1. Цена Договора включает в себя плату установленную п.4.2., 4.3 настоящего Договора.

4.2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения, включает в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (устанавливается по тарифам в соответствии с нормативным правовым актом органа местного самоуправления или решением общего собрания Собственников);

4.3. Размер платы за коммунальные услуги определяется исходя из показаний приборов учета, а при их отсутствии – исходя из нормативов потребления коммунальных услуг и рассчитывается по тарифам, установленным уполномоченным органом.

4.4. При изменении тарифов, на коммунальные услуги Управляющая организация производит Собственникам и Пользователям соответствующий перерасчет со дня их изменения.

4.5. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится Собственниками и Пользователями не позднее 23 числа месяца следующего за истекшим на основании платежных документов, представленных Управляющей организацией или уполномоченной организацией, осуществляющей расчетно-кассовое обслуживание, не позднее 25 числа месяца, следующего за истекшим.

4.6. Неиспользование Собственниками и Пользователями помещений не является основанием невнесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги. При временном отсутствии граждан внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, прямо или косвенно препятствующих исполнению настоящего Договора, то есть таких обстоятельств, которые не зависят от воли Сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения Договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Управляющая организация не несет ответственности и не возмещает убытки и не компенсирует причиненный ущерб общему имуществу, если он возник в результате противоправных действий (бездействий) Собственников и Пользователей, третьих лиц, использования Собственниками и Пользователями общего имущества не по назначению и с

нарушениями действующего законодательства, аварий, произошедших не по вине Управляющей организации и при невозможности последней предусмотреть или устранить причины, вызвавшие эти аварии (вандализм, поджог, кража и пр.).

6.3. В случае возникновения спора при исполнении настоящего Договора заинтересованная сторона направляет другой стороне претензию с предложением урегулирования спора. Сторона, получившая претензию в течение 10 дней обязана ее рассмотреть и дать письменный ответ. В случае не направления ответа на полученную претензию, либо невозможности разрешения спора по соглашению сторон, неурегулированные сторонами споры разрешаются в судебном порядке.

7. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.

ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ .

7.1. Если решением Собственников на общем собрании работа Управляющей организации признается неудовлетворительной, Управляющей организации выносится предупреждение и дается срок (но не более 3-х месяцев) для улучшения работы .

7.2. Договор может быть расторгнут:

- в одностороннем порядке - по решению общего собрания Собственников в случае невыполнения предупреждения, вынесенного в соответствии с п. 7.1 настоящего договора, с письменным уведомлением об этом Управляющей организации не позднее чем за 30 дней до расторжения договора;

- в одностороннем порядке по решению общего собрания Собственников, в случае если в отношении Управляющей организации принято решение о признании банкротом.

- по соглашению сторон.

7.3. Стороны вправе изменить Договор в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.4. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

7.5. Изменение перечня видов работ по содержанию и текущему ремонту, по капитальному ремонту, перечня коммунальных услуг, указанных в настоящем договоре оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ .

8.1. Договор вступает в силу с 01 июля 2008г.

8.2. Договор заключен сроком на один год.

8.3. При отсутствии заявлений одной из сторон о прекращении договора управления многоквартирным домом по окончании срока его действия такой договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены договором.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны, каждый из которых имеет равную юридическую силу. Каждый собственник помещения имеет право получить по требованию заверенную Управляющей организацией копию договора, имеющую равную юридическую силу с подлинниками.

Управляющая организация

ООО «СпецРемСтрой»
248016 г. Калуга ул. Ленина, д.53к2
ИНН4029032813
р/сч40702810300000001475
в ОАО « Газэнергобанк »
К/с 30101810600000000701
БИК 042908701

КПП 40-09-0000000
Директор ООО «СпецРемСтрой»

Собственники:



Романов

ЖИЛЬЦОВ приватизированных квартир
ул Веры Анурьевной 62

№ п/п	Фамилия, имя, отчество собственника	№ помещ ения	Площадь помеще ния	серия, номер Паспортные данные	Документ, удостоверяющий право собственности	Подпись
1.	Маричева ВА	1	60,5	2900.163914 08.05.01	40-40-01/040 0005-465	Маричева
2	Толубенков СВ	2	29,2	2903.681624 26.03.03	40-01-006/521 2003-789	Толубенков
3	Тусев В.В	3	58,7	2903.887026 12.11.03	2003-789	Тусев
4	Оржицкая З.З.	6	51,3	2902.408280 05.04.02	М121 07.04.01.1993	Оржицкая
5	Шейн О.О	7	58,7	2904.930557 12.05.04	№84 07.25.01.1993	Шейн
6	Михайлычню Ю	8	30,4	2905.016355 04.02.05	40-01/26-24 2003-313	Михайлычню
7	Удалов В.А	12	30,5	2902.515226 07.08.08	У-10675/7 07.22.02.1995	Удалов
8	Бадзарев Ю.М	15	59,0	2903.436720 07.05.02	№465 07.24.12.1992	Бадзарев
9	Аверченков А.Н	17	60,4	2902.460887 26.06.02	40-26-03.0001 0006.8695-0012	Аверченков
10	Становое Н.В	20	44,5	2904.290760 30.08.04	40-26.03.0007 2895.0002	Становое
11	Солнцево Л.В	22	46,8	2902.627570 09.01.03	40-40-01/020 2007-003	Солнцево
12	Ежов А.С	24	44,9	2902.775338 16.07.03	№295 05.25.03.1993	Ежов
13	Костромин Г.И	28	47,6	2902.384879 19.03.07	40-40-01/075 2006.158	Костромин
14	Супягина А.А	29	44,1	2902.448895 17.05.02	№660 07.09.04.1993	Супягина
15	Андрюшина К.С	35	44,1	2902.460247 24.06.02	40-26-03-0007 0006-8695	Андрюшина
16	Макаров А.В	36	47,7	2902.319063 13.01.02	40-26-03.0009 0006.8695.003	Макаров
17	Сарганов Л.А	41	44,1	2902.460118 19.06.02	№364 07.23.11.1992	Сарганов
18	Бучев А.Ю	45	46,9	2903.747686 11.06.03	40.26.03.0007 0006.8695.004	Бучев
19	Выходцев С.Н	47	44,2	2902.821889 24.09.03	40.26.03.0007 0006.8695.000	Выходцев
20	Зайцев А.А	49	51,6	2900.049099 21.03.00	40-ЕО.923212	Зайцев
21	Демиденко Г.В	57	51,8	2902.489721 16.04.02	40-40-01/079 2006-401	Демиденко
22	Манквич Л.К	59	30,7	2900.075315 25.07.00	40-26-03-0007 0006.8695.005	Манквич
23	Зубков Л.Ю	60	59,4	2904.933596 30.03.04	40.26.03.00.02 0006.8695.000	Зубков
24	Мельникова С.С	61	50,9	2903.775348 16.07.03	40.40.01/082 2006.078	Мельникова
25	Чуцункина И.С	62	61,6	2905.090578 07.02.06	40-40-01/073 2005-052	Чуцункина
26	Винокуров В.Н	30	44,5	2901.319578 17.01.02	М-48160	Винокуров

Всего кв-р 49
присутств. на 26
соб. дан. 11

1244,1
% 52,8

Городская Управа Исполнительно-распорядительного органа
в лице Тусарева А. В. действующего на основании
доверенности № 130-089 от 13.02.2008г.

Муниципальное кв-ра № 5, 9, 16, 18, 19, 26, 27,
32, 34, 37, 38, 40, 42, 44, 48, 54, 63, 68.



Копия договора отдана на руки
старшей по дому Сафроновой Л. А.

21.08.08

СОБСТВЕННИКИ ПОМЕЩЕНИЙ

МНОГОКВАРТИРНОГО ЖИЛОГО ДОМА, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: г. КАМЕНА
 ул. В. Андрияшова 62 К ДОГОВОРУ НА УПРАВЛЕНИЕ № 18-08 от 02.06 2008г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество собственника	№ помеще-ния	Паспортные данные	Документ, удостоверяющий право собственности	Платишь	Телефон
1	Строуков Алексей	4	2902/001726 п.с.п. окр. 01.06.2008		Алексей	469122
2	Самосилова Ирина Александровна	10	2900/117267 окр. окр. 06.02.2008		Ирина	564000
3	Заскарева Елена Юрьевна	11	2902/1229254 окр. окр. 09.01.2008		Елена	556147
4	Никулкина Валентина Петровна	13	2906/1204 2904/25 03.02.2008		Валентина	567332
5	Карташов Михаил Павлович	14	2903/177266 окр. окр. 19.05.2002		Михаил	593215
6	Булдакова Елена Ивановна	19	2909/122833 28.01.2000		Елена	591471
7	Бархатова Екатерина Валентиновна	21	2902/195745 п.с.п. 24.02.2002		Екатерина	555942
8	Баранова Ирина Владимировна	23	2903/13359 окр. окр. 01.09.2003		Ирина	557220
9	Колушин Сергей Николаевич	25	2900/166637 19.03.2001		Сергей	555804
10	Торикова Мария Михайловна	32	2004/1930045 окр. окр. 20.04.2004		Мария	567274
11	Хвостова Ольга Григорьевна	33	2902/1371315 М.ск. окр. 16.02.2002		Ольга	567088
12	Лукина Ольга Ивановна	39	2903/1744443 окр. окр. 02.07.2003		Ольга	558808
13	Харисова Ирина Равдатовна	43	2902/157452 окр. окр. 19.08.08		Ирина	555574
14	Антипова Тамара Васильевна	46	№ не найден		Тамара	557605
15	Новецкий Сергей Николаевич	50	2902/171953 п.с.п. 01.06.2008		Сергей	584474
16	Лигушин Владимир Дмитриевич	51			Владимир	552924 тел. через
17	Семшова Ирина Ивановна	52	2902/187001 М.ск. окр. 28.02.2002		Ирина	555842
18	Воробьева Светлана Владимировна	53	2902/1704578 окр. окр. 23.04.03		Светлана	555575
19	Бурлакин Александр Валерьевич	55	2902/177750 окр. окр. 08.01.04		Александр	590931
20	Керсеева Наталья Михайловна	56	2902/1591057 окр. 25.11.02		Наталья	553952
21	Сухарев Владимир Александрович	58	2902/141027 окр. окр. 23.04.02		Владимир	555576
22	Фворинков Валентина Петровна	64	2902/1192133 окр. 19.06.07		Валентина	555298
23	Фозин Николай Иванович	65	2903/178246 М.ск. окр. 14.05.07		Николай	590824
24	Степанович Валерий Иванович	67	Р.с.п. 06.06.08		Валерий	

Пронумеровано и
прошито

13 листов

Директор



Е.Н. Романов